Администрация Малиновского сельсовета

**Саянского района Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Малиновка

19.11.2020 № 19

О внештатных инструкторах по пожарной профилактике

В соответствии с пунктом 9 статьи 14, частью 2 статьи 17 Федерального Закона «Об общих принципах [организации местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», частью 1 статьи 19, частью 1 статьи 25, частью 5 статьи 26 Федерального Закона «О [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/)», руководствуясь Уставом Малиновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внештатных инструкторах по пожарной профилактике.

2. Назначить внештатным инструктором по пожарной профилактике:

- главу администрации Малиновского сельсовета Мазурова А.И., старосту Паппенгейм С.И. в с.Малиновка.

- главу администрации Малиновского сельсовета Мазурова А.И., старосту Давыденко В.Н. в д. Алексеевка.

- главу администрации Малиновского сельсовета Мазурова А.И., старосту Лефлер В.Р. в д.Абалаково.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой*.*

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вести поселения» и подлежит размещению на странице Малиновского сельсовета на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Глава Малиновского сельсовета А. И. Мазуров

Приложение №1

к постановлению администрации

Малиновского сельсовета от 19.11.2020 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внештатных инструкторах по пожарной профилактике на территории Малиновского сельсовета**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации деятельности, основные направления и формы работы внештатного инструктора по пожарной профилактике (далее – инспектор) на территории Малиновского сельсовета.

2. Деятельность инструкторов организуется в целях создания условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселения и оказания содействия органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

3. Основной задачей инструктора является оказание содействия органу местного самоуправления, руководителям и персоналу объектов, подразделениям пожарной охраны в работе по предупреждению пожаров, осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, проведению агитационной работы и обучению мерам пожарной безопасности населения поселения.

4. Работа инструктора организуется и контролируется Администрацией Малиновского сельсовета, в том числе, как социально значимая работа в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Инструкторы осуществляют свою основную деятельность – профилактику пожаров в населенных пунктах, в жилых и общественных зданиях, расположенных на территории поселения, в целях недопущения пожаров и гибели на них людей.

6. Инструктором может быть гражданин Российской Федерации, достигший 16-летнего возраста, проживающий на территории поселения.

7. Специалисты Администрации Малиновского сельсовета в сферу деятельности которых входят вопросы обеспечения пожарной безопасности, старосты населенных пунктов, работники добровольной и муниципальной пожарной охраны поселения рассматриваются в качестве кандидатов на назначение внештатным инструктором пожарной профилактики поселения в приоритетном порядке.

8. Прием кандидатов на назначение внештатным инструктором пожарной профилактики осуществляется на основании заявления кандидата, поданного главе Администрации Малиновского сельсовета в произвольной форме.

9. Численность внештатных инструкторов поселения утверждается постановлением Администрации Малиновского сельсовета, исходя из расчета: не менее 2-х инструкторов на каждый населенный пункт, входящий в состав поселения с численностью населения до 1000 человек, не менее 3-х инструкторов в населенных пунктах с численностью населения до 5 000 человек, не менее 5-ти инструкторов в населенных пунктах с численностью населения до 10 000 человек, в населенных пунктах с численностью населения свыше 10000 человек, численность инструкторов принимается не менее 5-ти на каждые 10000 населения, допускается уменьшение численности инструкторов с учетом соответствующего обоснования.

10. Перечень территорий, объектов муниципальной подведомственности, закрепленных за инструкторов, утверждается постановлением Администрации Малиновского сельсовета.

11. В своей деятельности инструктор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения пожарной безопасности и настоящим Положением.

12. Инструктор при осуществлении своих полномочий взаимодействует с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Саянскому району пожарно-спасательного отряда Главного управления МЧС по Саянскому району.

13. Глава Администрации Малиновского сельсовета организует инструктаж инструктора по охране труда в соответствии с установленным порядком, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инструктором пожарной профилактики.

**2. Права и обязанности инструктора**

1. Инструктор имеет право:

1) осуществлять общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории поселения, в жилых и общественных зданиях (в местах общего пользования), без взаимодействия с правообладателями объекта защиты;

2) участвовать в проведении плановых рейдовых осмотров территорий поселений, в том числе, по поручению должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы;

3) запрашивать и получать в отделе надзорной деятельности и профилактической работы, необходимую информацию о показателях оперативной обстановки с пожарами на обслуживаемой территории, противопожарном состоянии объектов защиты общественного назначения, изменениях, вносимых в нормативные правовые акты и нормативные документы в области пожарной безопасности;

4) знакомиться в отделе надзорной деятельности и профилактической работы с необходимыми для работы нормативными документами, наглядной агитацией и другой справочно-информационной литературой по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2. Инструктор обязан:

1) знать обстановку с пожарами на территории поселения, информацию о наличии и состоянии боеготовности добровольной пожарной охраны, другую информацию, имеющую отношение к обеспечению пожарной безопасности объектов на территории поселения;

2) проводить обследования противопожарного состояния территории поселения объединений граждан, мест общего пользования жилых и общественных зданий, без взаимодействия с правообладателями объекта защиты, в целях контроля выполнения постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, представлений органов государственного пожарного надзора;

3) осуществлять противопожарную агитацию и пропаганду, обучение мерам пожарной безопасности населения, вести разъяснительную работу по предупреждению пожаров и гибели на них людей;

4) информировать главу администрации, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности или иных нарушениях, причиняющих вред жизни и здоровью граждан, а также создающих угрозу жизни и здоровью людей, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) предлагать непосредственно, а также через органы местного самоуправления, устранить нарушения требований пожарной безопасности правообладателям объектов защиты общественного назначения;

6) информировать должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей объектов защиты о неисправности систем противопожарной защиты (пожарной автоматики, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения), неисправности (отсутствии) первичных средств пожаротушения, ненадлежащей эксплуатации (эвакуационных путей и выходов, проездов (подъездов) для пожарной техники, на территории поселения;

7) информировать должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы, главу администрации о фактах непринятия руководителями, должностными лицами объектов защиты мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, фактах повторного их нарушения;

8) выполнять законные требования и поручения должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

9) знать и соблюдать лично требования пожарной безопасности;

10) постоянно повышать и совершенствовать свои знания в области пожарной безопасности, посещать (по приглашению) занятия и совещания, организуемые и проводимые, отделом надзорной деятельности и профилактической работы;

11) соблюдать законодательство Российской Федерации, не допускать совершения действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;

12) знать права и обязанности внештатного инструктора по пожарной профилактике;

14) предоставлять информацию о проделанной работе по запросу (устному, письменному) главы администрации Малиновского сельсовета, отдела надзорной деятельности и профилактической работы, а также по итогам работы за полугодие.

Реализуя права и выполняя обязанности, предусмотренные настоящим Положением, инструктор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Основные направления и формы работы инструктора**

Инструкторов, выполняя возложенные на него задачи:

1) участвует профилактической работе самостоятельно, совместно и под руководством представителя органа местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы, несовершеннолетний инспектор привлекается к выполнению обязанностей с согласия законного представителя и только совместно с представителем органа местного самоуправления, должностным лицом отдела надзорной деятельности и профилактической работы.

2) анализирует состояние пожарной безопасности закрепленных жилых и общественных зданий, территории поселения, садоводческих (дачных) объединений граждан, информирует органы местного самоуправления о выявленных нарушениях, и о необходимости принятия мер;

3) обобщает и анализирует причины выявленных нарушений требований пожарной безопасности, оформляет предложения по установленной форме (приложение № 1) с последующей их регистрацией в журнале учета предложений (приложение № 2);

4) организует проведение и лично участвует в правовом информировании граждан, при необходимости совместно с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы, по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5) распространяет среди населения обучающие материалы, памятки по пожарной безопасности и другие документы информационного характера самостоятельно и (или) по поручению главы администрации, отдела надзорной деятельности и профилактической работы. Организует (оформляет и обновляет информацию) информационные стенды и витрины пожарной безопасности на территории поселения;

6) участвует в работе совещаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, вносит предложения по повышению уровня противопожарной защиты объектов общественного назначения и территорий населенных пунктов;

7) взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, службой жилищно-коммунального хозяйства, собственников жилья, отделом надзорной деятельности и профилактической работы, другими надзорными органами и муниципальными службами;

8) готовит сообщения о нарушениях требований пожарной безопасности (приложение № 3) и направляет их в отдел надзорной деятельности и профилактической работы, орган местного самоуправления, для принятия мер в рамках имеющихся полномочий.

9) ведет журнал регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности установленной формы (приложение № 2), журнал регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности (приложение № 4).

10) по итогам полугодия отчитывается о проделанной работе главе Администрации Малиновского сельсовета.

11) глава Администрации Малиновского сельсовета организует контроль за работой инструктора, посредством учета личных дел инструкторов (приложение № 4), результатов работы инструктора (приложение № 6), заслушивания об итогах проведенной профилактической работы за полугодие на оперативном совещании с участием представителя отдела надзорной деятельности и профилактической работы.

**4.** **Освобождение инструктора от исполнения обязанностей**

1. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей инструктора являются:

1) истечение срока исполнения обязанностей по договору;

2) систематическое невыполнение или уклонение от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3) нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в статусе инструктора;

4) собственное желание (письменное заявление).

Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей могут признаваться иные обстоятельства, препятствующие его дальнейшей работе.

2. Решение об освобождении от исполнения обязанностей инструктора принимает глава Администрации Малиновского сельсовета.

3. Гражданин, освобожденный от исполнения обязанностей инструктора, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права.

**5.** **Обеспечение социальных гарантий и компенсаций инструктора**

1. По решению главы Администрации Малиновского сельсовета могут применяться различные формы стимулирования работы инструктора за активную работу по профилактике пожаров на территории поселения .

2. Основными формами стимулирования являются:

1) награждение грамотой, благодарственным письмом;

2) направление письма по месту работы или учебы инструктора с извещением о его добросовестном и активном участии в обеспечении пожарной безопасности.

3.Органом местного самоуправления могут быть установлены дополнительные правовые и социальные гарантии для инструктора, а также иные формы стимулирования их деятельности.

Приложение № 1

к Положению «О внештатных инструкторах по пожарной профилактике»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**об устранении нарушений требований пожарной безопасности**

В целях устранения нарушений требований пожарной безопасности в соответствии со статьями 34, 37, 38 Федерального закона «О пожарной безопасности»

Вам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается должность, Ф.И.О. ответственного лица, собственника имущества

проживающему (осуществляющему деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места осуществления деятельности)

предлагается выполнить следующие противопожарные мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Нормативный документ | Срок исполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Нарушение требований пожарной безопасности влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а при наступлении тяжких последствий в результате пожара – уголовную ответственность по статье 219 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 подпись Ф.И.О. внештатного инспектора по пожарной профилактике

Предложения для исполнения получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 подпись Ф.И.О.

Предложение выполнено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись внештатного инспектора

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению «О внештатных инструкторах

 по пожарной профилактике»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности**

|  |
| --- |
|  |

наименование органа местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата составления, Ф.И.О.инструктора | Наименование объекта, адрес | Кому вручено предложение, дата | Отметка о выполнении | Принятые меры | Место хранения предложения (№ КНД) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 3

 к Положению «О внештатных инструкторах по пожарной профилактике»

**СООБЩЕНИЕ**

**о выявлении нарушений требований пожарной безопасности**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место составления, город, село, район

|  |
| --- |
| Я, внештатный инструктор по пожарной профилактике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления |

(фамилия, имя, отчество)

при проведении профилактических мероприятий установил(а), что :

|  |
| --- |
|  |

Ф.И.О. (при необходимости указать должность)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место, время, наименование объекта, адрес, принадлежность

нарушил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены

|  |
| --- |
|  |
|  |

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается существо нарушения или невыполнения

|  |
| --- |
|  |
|  |

для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении факт нарушения подтверждают:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес места жительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

подпись

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес места жительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  подпись |  |  |

 подпись лица, подготовившего сообщение Ф.И.О.

Копию сообщения получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Приложение № 4

к Положению «О внештатных инструкторах по пожарной профилактике»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности**

|  |
| --- |
|  |

наименование органа местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации | Кем подготовлено (ф.и.о.), дата подготовки | Наименование объекта, адрес | Ф.И.О.нарушителя | Кому направлено для принятиярешения | Принятое решение (результат рассмотрения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению «О внештатных инструкторах по пожарной профилактике»

**Лист 1**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВНЕШТАТНОГО ИНСТРУКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

Начато "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Фамилия Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место для фотографии |

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зачислен внештатным инструктором по пожарной профилактике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМС)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрепленная территория, объекты муниципальной подведомственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Номер удостоверения внештатного пожарного инструктора | Дата выдачи | Срок действия | Удостоверение получил(подпись) | Причина выбытия из состава внештатных пожарных инструкторов |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование ОМС)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 6

к Положению «О внештатных инструкторах по пожарной профилактике»

### Лист учета работы внештатного инструктора по пожарной профилактике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятий | Количество |
| 1. | Участие в совместных патрулированиях, рейдах пожарно-профилактических рейдах с представителями Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдела надзорной деятельности и профилактической работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
| 2. | Проведено подворовых, поквартирных обходов |  |
| 3. | Проинструктировано граждан в жилом секторе |  |
| 4. | Проведено обследований мест общего пользования на объектах защиты, без взаимодействия с правообладателями объектов защиты |  |
| 5. | Проинструктировано граждан на объектах защиты |  |
| 6. | Выявлено нарушений требований пожарной безопасности |  |
| 7. | Направлено предложений в адрес правообладателей объектов защиты, земельных участков |  |
| 8. | Направлено сообщений о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности в адрес соответствующих органов |  |

Затрачено часов:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОМС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)